

Appellation en anglais

Assistant export

Formation à suivre

Bac+3

► DESCRIPTIF DU MÉTIER

Sous l'égide d'un responsable logistique l'assistant export est chargé d'administrer tous les aspects logistiques, administratifs ou encore techniques d'une commande afin de s'assurer de la bonne livraison et du paiement de celle-ci.

Commercial dans l'âme, l'assistant export intervient lorsqu'une commande est passée il s'occupe de rédiger toute la documentation nécessaire pour exporter les produits commandés. L'assistant export est également connu sous le nom de gestionnaire ADV import/export.



COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Parfaite connaissance du commerce international (tarifs douaniers, réglementations...)
- Maîtrise de l'anglais. La maîtrise d'une autre langue étrangère est fortement appréciée
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaître les réglementations internationales
- Bonnes qualités relationnelles
- Être polyvalent



QUALITÉS PERSONNELLES

Autonome et organisé

Responsable

Polyvalent

Travail en équipe

Gestion de stress

La rigueur et la réactivité

Capacité de débloquer rapidement une situation

Esprit de synthèse

✶ PRINCIPALES MISSIONS DU MÉTIER

Ce n'est qu'une fois qu'une commande est signée par les commerciaux d'une entreprise que l'assistant export intervient il se charge donc de :

- Création des dossiers client ;
- Élaboration de toute la documentation réglementaire pour l'import et l'export de produits spécifiques (déclaration de matières dangereuses, certificats, etc.) ;
- Effectuer le suivi client, du paiement des produits ou services achetés jusqu'à la livraison ;
- Coordonne les commandes de marchandises jusqu'à leur livraison et leur paiement ;
- Il joue un rôle d'interface entre l'entreprise qui l'emploie, les partenaires avec qui il échange au quotidien et les autorités douanières ;
- Intervention auprès des assurances et des autorités douanières en cas de litiges ;
- Négociation des conditions d'envoi des marchandises.