

Appellation en anglais

Press Officer

Formation à suivre

Bac+5

DESCRIPTIF DU MÉTIER

Mettre sous les feux de lumière une marque, une entreprise, une personnalité, une collectivité auprès des médias est la principale mission de l'attaché de presse.

L'attaché de presse est avant tout un communicant maîtrisant parfaitement son entreprise et la représente auprès des journalistes, son objectif est qu'on parle d'elle, de son actualité dans la presse. Ainsi, le côté relationnel de sa fonction est primordial, il doit multiplier et entretenir un grand réseau de contacts solide. Son discours devrait être personnalisé, adapté à l'interlocuteur qu'il souhaite convaincre.

L'attaché de presse se doit pour se différencier de ses concurrents d'être original et miser sur des messages avec un grand impact.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Avoir d'excellentes capacités d'écriture et de communication
- Posséder une capacités de travailler en réseau
- Avoir des connaissances en marketing, relations publiques et communication
- Maîtriser la veille, l'analyse et gestion documentaire
- Maîtriser les logiciels de bureautique
- Avoir une bonne maîtrise des langues étrangères



QUALITÉS PERSONNELLES

Créativité et sens de l'innovation

Leadership

Esprit d'appartenance à l'entreprise

Travail et animation d'équipe

Conviction et influence

Sens relationnel

Rigueur et organisation

PRINCIPALES MISSIONS DU MÉTIER

- Développer des partenariats presse ;
- Rédiger des communiqués de presse, dossiers de presse et autres supports d'information ;
- Planifier et suivre les campagnes de presse ;
- Gérer les invités presse et média présents lors des événements ;
- Gérer les demandes de la presse et faire l'intermédiaire entre les demandes des journalistes et les responsables internes ;
- Assurer la veille média ;
- Suivre les performances et les retombées presse des actions de communication.