

Appellation en anglais

Communication Director

Formation à suivre

Bac+5

▶ DESCRIPTIF DU MÉTIER

Le directeur de la communication est un poste qui trône au sommet de la hiérarchie du service communication, aujourd'hui plus qu'hier, c'est un poste primordial pour se distinguer des concurrents en misant sur une stratégie de communication efficace et unique !

Le directeur de la communication encadre plusieurs équipes, valide les messages, gère les échanges, surveille les budgets, détermine l'image de l'entreprise à mettre en avant, choisit les modes de communications à privilégier et les partenaires à associer. Il endosse ainsi d'énormes responsabilités et son poste est très stratégique pour les entreprises, d'où la nécessité qu'il soit occupé par un professionnel aguerri.

💡 COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Une connaissance globale sur les évolutions sociétales, économiques ou technologiques
- Une bonne culture générale
- Une sensibilité artistique
- D'excellentes qualités rédactionnelles
- Des compétences de management et leadership des équipes
- D'excellentes aptitudes de gestion budgétaire
- Une maîtrise du lobbying pour privilégier les intérêts de l'entreprise
- Une parfaite maîtrise des outils web et logiciels d'édition



👤 QUALITÉS PERSONNELLES

Esprit de synthèse et capacité d'analyse

Bon relationnel

Esprit leader

Polyvalence et anticipation

Autonomie

Organisation

Adaptabilité et curiosité

Sang froid et gestion de stress

✂️ PRINCIPALES MISSIONS DU MÉTIER

Le directeur de la communication occupe un poste à haute responsabilité et chapeaute une grande équipe :

- Construire une politique de communication cohérente et efficace ;
- Définir les actions de communication diverses, les objectifs et les messages à transmettre ;
- Gérer le budget communication de l'entreprise ;
- Mesurer les résultats atteints et les retombées ;
- Être le porte-parole de l'entreprise ;
- Superviser les actions des responsables ;
- Fédérer et impliquer les équipes autour de l'entreprise.