

Appellation en anglais

Editor

Formation à suivre

Bac+5

DESCRIPTIF DU MÉTIER

Plus proche interlocuteur de l'écrivain/l'éditeur, l'éditrice est responsable de la validation des contenus, de leur normalisation éditoriale et scientifique. Interface entre différents intervenants (rédacteur en chef, auteurs, comité de rédaction, diffuseurs, imprimeurs, etc.), il met en œuvre les projets éditoriaux de leur conception à leur diffusion.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Connaissance approfondie de la chaîne graphique, de la bureautique et des outils collaboratifs
- Concevoir la maquette, la mise en page, l'intégration des textes et le traitement des images
- Connaissance générale des normes et techniques de la structuration de contenus
- Connaissance de la législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image, les droits d'auteur
- Corriger, mettre au point des dossiers de fabrication et valider les textes, le Bon à Tirer



QUALITÉS PERSONNELLES

Curieux

Fiable et fidèle

Attitude positive

Motivation

Intuitif

Rigoureux

Polyvalent

Réactif

Minutieux

Méthodique

PRINCIPALES MISSIONS DU MÉTIER

- Coordonner le comité de rédaction en vue d'assurer et d'ancrer l'évaluation scientifique des contenus ;
- Collecter les contenus (textes, sons, images) auprès des auteurs et en vérifier la cohérence et la structuration ;
- Respecter les normes éditoriales en vigueur et effectuer les vérifications typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales des contenus ;
- Choisir ou produire une maquette, procéder à l'intégration des contenus et si nécessaire à leur traitement selon le support de diffusion envisagé ;
- Coordonner la fabrication de l'objet éditorial (de l'étape prépresse aux épreuves de contrôle) ;
- Établir et faire respecter les plannings de réalisation ;
- Assurer une veille technologique et juridique ;
- Participer à la stratégie de développement et de valorisation de l'objet éditorial.