

Appellation en anglais

External Communications Manager

Formation à suivre

Bac+5

▶ DESCRIPTIF DU MÉTIER

La communication externe consiste un enjeu majeur pour toute entité, elle consiste en l'ensemble des actions de l'entreprise à destination d'un public externe, afin de la faire connaître auprès des consommateurs, potentiels/futurs clients. Elle permet ainsi de constituer une identité et de se démarquer auprès des concurrents.

Le ou la responsable communication externe aussi connu sous le nom de responsable communication et relations publiques, travaillant pour le compte d'une entreprise, un organisme ou une agence est la fenêtre de ces dernières sur le terrain des médias et du hors média.

Le ou la responsable communication externe est chargé de transmettre des informations sur l'entreprise au monde extérieur, il promeut l'image de marque de son entreprise/organisation/institution, de ses produits ou de ses services auprès de publics externes (médias, pouvoirs publics, grand public) en s'appuyant sur des preuves pour crédibiliser les valeurs de l'entreprise.

💡 COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Être à l'aise avec les outils informatiques
- Avoir des connaissances approfondies de l'univers Média et hors média
- Avoir une bonne culture générale
- Maîtriser les moyens de promotion des produits
- Avoir des compétences de management des équipes
- Posséder des aptitudes de gestion budgétaire
- Maîtriser le lobbying pour privilégier les intérêts de l'entreprise
- Avoir une parfaite maîtrise des logiciels de bureautique
- Avoir un excellent niveau en français/anglais, aussi bien pour l'écrit que l'oral



👤 QUALITÉS PERSONNELLES

Excellente capacité d'écoute

Travail en équipe

Rigueur et organisation

Diplomatie, prestance et charisme

Empathie et discrétion

Mobilité géographique

Autonomie

Organisation

✶ PRINCIPALES MISSIONS DU MÉTIER

Les fonctions du responsable de communication externe varient selon la taille de l'entreprise et du budget alloué à la communication :

- Mettre en place et suivre un plan de communication externe ;
- Promouvoir l'entreprise auprès des pouvoirs externes ;
- Réaliser des dossiers de presse et des communiqués de presse ;
- Participer à la réalisation des supports de communication ;
- Guider les dirigeants pour travailler les messages à transmettre en externe ;
- Superviser et mettre à jour des contenus rédactionnels du site web de l'entreprise ;
- Assurer une bonne e-réputation ;
- Organiser les manifestations et les événements .