

Appellation en anglais

Internal Communications Manager

Formation à suivre

Bac+5

## ▶ DESCRIPTIF DU MÉTIER

La communication interne utilise différents outils et techniques pour informer et motiver le personnel et fidéliser les compétences de l'entreprise. Le **responsable communication interne** a pour principal mission de relayer les messages de l'entreprise et de la direction auprès des collaborateurs via divers supports, il est ainsi le lien entre l'entreprise et son personnel et fédère les employés en les rassemblant autour des valeurs de l'entreprise, les informant et en leur organisant des événements.

Le responsable de communication interne est souvent rattaché à la direction de communication, à la direction des ressources humaines ou à la direction générale. Il assure une communication fluide, descendante et ascendante, voire même horizontale. C'est un maillon essentiel dans le bon fonctionnement d'une entreprise, facilitant le développement de la culture d'entreprise chez les collaborateurs et ouvrant les portes vers un environnement transparent et unifié.



## 💡 COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Être à l'aise avec les outils informatiques
- Maîtriser le fonctionnement de l'entreprise
- Maîtriser les techniques de veille et suivre les nouvelles tendances
- Maîtriser les techniques de rédaction
- Avoir un bon niveau d'anglais
- Être à l'aise avec les chiffres
- Avoir une bonne maîtrise de la gestion de projets et budgets

## 👤 QUALITÉS PERSONNELLES

Organisation et minutie

Être à l'écoute

Un bon sens relationnel

Travail en équipe

Organisation

Art de la persuasion

Diplomatie

Capacité d'adaptation

## ✶ PRINCIPALES MISSIONS DU MÉTIER

Les missions du responsable communication interne sont variées et dépendent grandement de la structure de l'entreprise et de sa taille :

- Mettre en place et suivre un plan de communication interne ;
- Echanger avec le directeur de communication ou même le directeur général sur le plan d'action ;
- Définir les grands axes de communication en étroite collaboration avec le département marketing et ressources humaines
- Participer à la réalisation des supports de communication ;
- Rédiger les contenus pour l'interne (revues de presse, marketing flash, newsletter...) ;
- Choisir les bons outils de communication ;
- Concevoir la ligne éditoriale des supports de communication visuelle et audiovisuelle ;
- Assurer une bonne communication ascendante (des employés vers la direction), et descendante (de la direction vers les employés).