

Appellation en anglais

Economic Intelligence Analyst

Formation à suivre

Bac+5

DESCRIPTIF DU MÉTIER

L'analyste coordonne le travail des veilleurs, analyse le contenu des recherches et fixe les directives servant au pilotage de la politique d'intelligence économique et ainsi, de la stratégie d'acquisition d'informations. Même si les postes se recoupent, voire ne font souvent qu'un, en particulier dans les petites structures, les responsabilités de l'analyste sont à dissocier de celles du veilleur qui recherche l'information alors que l'analyste synthétise les recherches des veilleurs. Par ailleurs, l'établissement de recommandations expose l'analyste, alors que la simple collecte d'information n'engage pas formellement le veilleur.

En outre, il existe une différence entre l'analyste travaillant pour un prestataire spécialisé, en cabinet par exemple, et l'analyste d'entreprise. L'analyste en cabinet s'attache à répondre à des commandes bien déterminées, dans un domaine qui peut lui être inconnu, tandis que l'analyste d'une cellule IE au sein d'une entreprise travaille lui sur la durée, sur des problématiques de celle-ci.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtrise en gestion de projet.
- Des bonnes connaissances en planification stratégique.
- Lecture et interprétation des états comptables et financiers d'une organisation.
- Des connaissances en intelligence économique
- Technique de veille.
- Capacité rédactionnelle et orale en anglais



QUALITÉS PERSONNELLES

- Excellent relationnel
- Esprit de synthèse
- Aisance dans la communication
- Ouverture d'esprit
- Modestie
- Hauteur de vue
- Curiosité
- Rigueur
- Méthodologie
- Goût pour les chiffres

PRINCIPALES MISSIONS DU MÉTIER

- Qualifier les informations reçues et s'assurer de leur pertinence ;
- Analyser les recherches de l'équipe de veille ;
- Mettre en perspective les évolutions significatives de l'environnement de l'entreprise.